CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 2/M del 21.01.2025

OGGETTO: modifica Decreto Sindacale n. 246 del 30.12.2024

PREMESSO CHE,

-con il decreto in oggetto segnato lo scrivente ha conferito alla dott. Laura Castelli l'incarico di capo di gabinetto ai sensi dell'articolo 90 del TUEL;

- che l'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, regolamenta gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, prevedendone il funzionamento anche attraverso l'assunzione di personale esterno con contratto di lavoro a tempo determinato, cui si applica il contratto collettivo di lavoro del personale degli enti locali, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale;

- il secondo comma dell'art. 90 del Tuel prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

- in virtù della suddetta normativa si è demandato al dirigente della direzione I Servizi Legali e del Personale il compito di disporre gli atti gestionali conseguenti al decreto di cui trattasi sottoscrivendo il contratto di lavoro subordinato e al Dirigente dei Servizi Finanziari e tributari gli atti gestionali di competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa nel bilancio dell'ente;

ATTESO CHE con nota acquisita al prot. N. 1544/25 del 14.01.2025, la dott.ssa Castelli ha rappresentato allo scrivente Sindaco che la tipologia del contratto di lavoro subordinato prevista dall'art.90 per gli uffici di staff determina la necessità di una presenza giornaliera in Servizio e tutti i connessi obblighi del pubblico dipendente e, in considerazione dell'attività politica dalla stessa svolta quale Presidente nazionale di un movimento politico e della necessità di recarsi frequentemente a Roma per assolvere agli impegni di natura politica, la dott.ssa Castelli ha comunicato di non potere assolvere agli obblighi scaturenti dalla qualità di pubblico dipendente e dall'applicazione del CCNL della dirigenza EE.LL.;

CHE per le suddette motivazioni la dott.ssa Castelli ha chiesto di poter collaborare con la Città metropolitana di modo da supportare il Sindaco metropolitano nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del programma di governo, utilizzando la forma del contratto di lavoro autonomo che garantisce flessibilità e disponibilità di presenza in servizio del tutto svincolata dall'orario di lavoro;

PRESO ATTO di quanto comunicato dalla dott.ssa Castelli, lo scrivente ritiene di volersi avvalere della collaborazione della stessa per i compiti politico-istituzionali che è chiamato ad assolvere atteso che la dott.ssa Castelli ha svolto in passato ruoli istituzionali di governo ed ha una pluriennale e specifica esperienza politica non altrimenti rintracciabile all'interno dell'ente;

CONSIDERATA dunque la possibilità di mutare la natura giuridica del contratto di lavoro che la dott.ssa Castelli può sottoscrivere con la Città Metropolitana, utilizzando la forma del contratto di lavoro autonomo e conferendo l'incarico ai sensi dell'art.14 comma 1, della L.R. n 7/1992 come sostituito dall'art. 9 della L.R. 5/2021*;*

CHE secondo l'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana gli incarichi in parola sono a tempo determinato e non costituiscono rapporto di pubblico impiego ma un rapporto di lavoro autonomo assimilabile al contratto d'opera professionale;

CHE la L.R. n. 7/1992, ha completamente ridisegnato il ruolo del Sindaco ponendolo in una posizione di diretta responsabilità politica verso i cittadini, in quanto organo eletto direttamente dai cittadini sulla base del programma politico-amministrativo che egli si è impegnato a realizzare;

CHE il presupposto specifico, indefettibile, per la legittimità del conferimento di tali incarichi fiduciari a tempo determinato a soggetti estranei all'amministrazione è costituito dalla loro finalizzazione esclusiva ad attività connesse con l'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che il Sindaco esercita nelle competenze a lui riconducibili;

CHE la stessa Corte dei Conti - al riguardo di quanto sopra – anche in successive decisioni, ha precisato che gli incarichi ex art. 14 L.R. 7/92 rappresentano in sostanza, consulenti nominati dal Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'attività di programmazione e di indirizzo dell'attività amministrativa, tipica dell'Organo di direzione politica, e come tale estranea allo svolgimento di funzioni di natura gestionale, affidate ai dirigenti ed al personale amministrativo;

RILEVATO:

CHE la fattispecie regolamentata dalla normativa regionale in oggetto esula dall'ambito di applicazione della disciplina per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna (Corte dei Conti, Sez. Reg. Lombardia, n. 37/08);

CHE per le nomine in parola, non trovano applicazione nell'ordinamento degli enti locali in Sicilia, le disposizioni di cui all'art. 7, co. 6 e 6 bis, del d. lgs. n 165 del 2001 e s.m.i., le quali, invece, attengono agli incarichi esterni che possono essere conferiti dall'Amministrazione comunale. Ne discende, in virtù del principio della gerarchia delle fonti, che la disciplina del conferimento degli incarichi ex all'art. 14 della citata l.r. 1992, va rinvenuta nella specifica normativa regionale. (Corte d'Appello Palermo - II Sez. penale 4 dicembre 2014, n. 49211);

CHE la Corte dei Conti – Sezione Regione Sicilia – con deliberazione n. 10/2011/SS.RR./PAR ha escluso la spesa che scaturisce dall'affidamento di tali incarichi, dal tetto massimo previsto dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, in quanto spesa finalizzata non allo svolgimento di funzioni gestionali, quanto piuttosto al supporto del Sindaco nella sua attività di indirizzo e programmazione connesse alle materie di cui assume specifica delega;

RITENUTO quindi, per tutto quanto sopra riportato, di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Laura Castelli per potersi dotare di una consulenza volta a supportare l'indirizzo politico e

precisamente, svolgere l'attività indicata nel proprio decreto n. 246 del 30.12.2024 qui di seguito nuovamente richiamata:

- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco metropolitano;

- supportare il Sindaco metropolitano nell' organizzare le richieste di incontro e interviste;

- supporto al Sindaco metropolitano per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;

- curare l'organizzazione e presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Organo politico; inoltre dovrà collaborare direttamente con il Sindaco metropolitano e con soggetti esterni, istituzionali e non (p.a., enti, associazioni, cittadini) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità;

- svolgere attività di coordinamento dei sindaci dell'intero territorio metropolitano anche in sinergia con il direttore generale;

- promuovere incontri nei comuni dell'intero territorio metropolitano;

- partecipare a riunioni tecniche ed amministrative presso gli enti pubblici e privati in Italia ed all'estero se espressamente incaricata dal sindaco metropolitano;

- garantire l'unitarietà dell'indirizzo politico coordinando i rappresentanti legali degli enti aziende organismi e società del gruppo pubblico locale della città metropolitana;

- prestare collaborazione al Sindaco metropolitano per lo svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché di quelle relative alla rappresentanza della città metropolitana;

- supportare il Sindaco metropolitano nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali dell'Amministrazione (Consiglio Metropolitano, Conferenza Metropolitana);

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione alle richieste di concessioni di patrocini gratuiti alla Città Metropolitana di Messina;

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione all'adozione di Decreti Sindacali e delle Ordinanze del Sindaco metropolitano;

- supportare il Sindaco metropolitano e gli Uffici nella gestione del cerimoniale e l'organizzazione e gestione dei grandi eventi;

- supportare il Sindaco metropolitano nella realizzazione di azioni di promozione e visibilità dell'attività dell'Amministrazione Metropolitana in genere nei confronti delle Autorità sovraordinate (Regione, Stato, Unione Europea);

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione alle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco;

TENUTO CONTO CHE l'incarico de quo, essendo specificatamente disciplinato dalla L.R. 7/1992, rientra tra gli atti sindacali aventi natura discrezionale e fiduciaria, nell'ambito dell'autonomia di scelta, d'indirizzo e di direzione dell'Ente in relazione al perseguimento degli obiettivi politici fissati nel programma elettorale e con precipuo compito di assicurare piena rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO:

CHE il comma 5 dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 prevede la corresponsione di un compenso mensile non superiore allo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali;

CHE visto il CCNL area funzioni locali sottoscritto in data 22 luglio 2024, il quale stabilisce che lo stipendio tabellare dei dirigenti degli enti locali è pari ad euro 47.015,77;

CHE la superiore spesa troverà la necessaria copertura finanziaria nella missione/programma 01.01 macroaggregato 103 Capitolo 12 del formando Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

CHE il conferimento dell'incarico in argomento ha luogo secondo le modalità, condizioni e termini sulla base del disciplinare d'incarico;

DATO ATTO:
CHE l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con lo scrivente;

CHE ai fini dell'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni dell'ente e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

CHE il presente incarico, ai sensi dell'art. 14 della citata legge 7/92, non costituisce dunque rapporto di lavoro con l'Amministrazione ma prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2230 e ss. del codice civile;

CHE l'efficacia dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, completo di indicazione e generalità del soggetto percettore, della ragione dell'incarico, dell'ammontare da erogare e del richiamo al presente Decreto e fino alla conclusione del mandato dello scrivente;

VISTI

- l'art. 13 e l'art. 14 della L.R. 7/92, per come integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93 e ss.mm.ii.;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;
- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati

MODIFICARE il proprio decreto n. 246 del 30.12.2024 e stabilire che l'incarico della dott.ssa Laura Castelli sia attribuito utilizzando la forma del contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.14 comma 1 della L.R. n 7/1992 come sostituito dall'art. 9 della L.R. 5/2021;

CONFERMARE il decreto n. 246 del 30.12.2024 nella parte relativa ai compiti attribuiti alla dott.ssa Laura Castelli, di coadiuvare il Sindaco metropolitano nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, esclusa ogni attività gestionale, e specificamente supportare il Sindaco metropolitano nelle seguenti attività proprie del Gabinetto del Sindaco metropolitano:

- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco metropolitano;

- supportare il Sindaco metropolitano nell' organizzare le richieste di incontro e interviste;

- supporto al Sindaco metropolitano per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;

- curare l'organizzazione e presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Organo politico; inoltre dovrà collaborare direttamente con il Sindaco metropolitano e con soggetti esterni, istituzionali e non (p.a., enti, associazioni, cittadini) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità;

- svolgere attività di coordinamento dei sindaci dell'intero territorio metropolitano anche in sinergia con il direttore generale;

- promuovere incontri nei comuni dell'intero territorio metropolitano;

- partecipare a riunioni tecniche ed amministrative presso gli enti pubblici e privati in Italia ed all'estero se espressamente incaricata dal sindaco metropolitano;

- garantire l'unitarietà dell'indirizzo politico coordinando i rappresentanti legali degli enti aziende organismi e società del gruppo pubblico locale della città metropolitana;

- prestare collaborazione al Sindaco metropolitano per lo svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché di quelle relative alla rappresentanza della città metropolitana;

- supportare il Sindaco metropolitano nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali dell'Amministrazione (Consiglio Metropolitano, Conferenza Metropolitana);

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione alle richieste di concessioni di patrocini gratuiti alla Città Metropolitana di Messina;

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione all'adozione di Decreti Sindacali e delle Ordinanze del Sindaco metropolitano;

- supportare il Sindaco metropolitano e gli Uffici nella gestione del cerimoniale e l'organizzazione e gestione dei grandi eventi;

- supportare il Sindaco metropolitano nella realizzazione di azioni di promozione e visibilità dell'attività dell'Amministrazione Metropolitana in genere nei confronti delle Autorità sovraordinate (Regione, Stato, Unione Europea);

- supportare il Sindaco metropolitano in relazione alle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco;

DARE ATTO che:

- il presente incarico è a tempo determinato, con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino alla conclusione del mandato;
- dal conferimento del suddetto incarico scaturiscono oneri economici a carico del Bilancio Metropolitano, al lordo delle ritenute fiscali, pari ad euro 47.015,77 annui;
- ogni attività scaturente dalla presente nomina dovrà essere svolta dal suddetto professionista previo accordo con questa Amministrazione;
- il presente provvedimento non comporta riconoscimento di rapporto di lavoro tra l'incaricato e la Città Metropolitana;

DARE MANDATO al Direttore Generale di porre in essere l'adozione degli atti gestionali conseguenziali dal presente provvedimento ivi inclusi la firma del disciplinare d'incarico in nome e per conto di quest'Amministrazione e l'impegno della spesa complessiva sopra riportata alla missione/programma 01.01 macroaggregato 103 Capitolo 12 del formando Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027.

DARE ATTO che il presente Decreto sarà pubblicato ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale dell'Ente: www.cittametropolitana.me.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico, all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Messina;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga trasmessa via Pec alla dott.ssa Laura Castelli sopra generalizzata;

DISPORRE, altresì, la trasmissione di copia del presente provvedimento:

Al Direttore Generale;

Alla Segretaria Generale;

All'Ufficio "Albo Pretorio" per gli adempimenti di competenza;

Alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;

Al Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del Personale" per gli adempimenti di competenza;

A tutti i Dirigenti;

Al Nucleo di Valutazione;

Al Collegio dei Revisori dei Conti.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg., a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Sindaco Metropolitano

F.to Dott. Federico Basile